



VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto všeobecné obchodní podmínky platí pro klienty hotelu Beroun Golf Club v golfovém resortu Beroun Golf Club, který provozuje společnost:

KOS WIRE EUROPE s.r.o.

Sířejovická 1212

Lovosice, 41002

IČ: 27311562

DIČ: CZ27311562 Reg. Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 23793

Těmito všeobecnými obchodními podmínkami se řídí jednání mezi klientem a ubytovatelem, které není upraveno odchylně individuální smlouvou.

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

Ubytování hostů v hotelu Beroun Golf Club se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících a těchto podmínek v souladu s § 1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě hotel Beroun Golf Club (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje ubytovateli zaplatit za ubytování a za služby s tím spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.

Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu, je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn dle ustanovení § 2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

K uzavření ubytovací smlouvy dochází okamžikem doručení písemného potvrzení rezervace ubytovatele anebo vyplněním registrační karty hosta a je pro obě strany závazná. Užívání hotelového pokoje pro jiný účel, než ubytování je výslovně zakázáno.

3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

Host je oprávněn zrušit rezervaci písemnou formou 24 h předem do 18 h. Nedostaví-li se host k čerpání ubytování bez včasného zrušení rezervace je ubytovatel oprávněn účtovat plnou cenu za objednaný pobyt, případně po odečtení úspory nákladů. Na rezervace v rámci kontingentní smlouvy nebo na skupinové rezervace více než tři pokojů se vztahují stornovací lhůty a další ujednání sjednané v těchto smlouvách.



- 29–21 dní před uskutečněním 10 % z celkové ceny
- 20–15 dní před uskutečněním 30 % z celkové ceny
- 14–08 dní před uskutečněním 50 % z celkové ceny
- 07–02 den před uskutečněním 75 % z celkové ceny
- 100 % z celkové částky v případě zrušení rezervace 1 den předem, v den rezervace či případně nedejezdu.

Pokud ubytovatel z důvodu vlastní chyby (např. přeplnění, dočasné provozní problémy atd.) nedokáže zajistit služby uvedené v potvrzené objednávce ubytování, je povinný zajistit náhradní ubytování hosta.

4. Ubytovatel je povinný:

- Zajistit/nabídnout služby, uvedené v potvrzené objednávce, za potvrzenou cenu, na dobu v ní uvedenou – nebo do odstranění překážek – v jiném hotelu stejné nebo vyšší kategorie. Všechny náklady navíc, spojené se zajištěním náhradního ubytování, nese ubytovatel.
- Zajistit pro hosta bezplatný transfer na přestěhování se do náhradního hotelu a na případné pozdější stěhování se zpět.
- Pokud ubytovatel beze zbytku splní všechny tyto povinnosti, respektive jestliže host přijal nabídnutou možnost náhradního ubytování, host si dále nemůže dodatečně uplatňovat žádné nároky na odškodnění.

5. Úhrada ceny za ubytování předem

- Cenu za všechny rezervované ubytovací služby hradí host vždy předem, nejpozději však při příjezdu do hotelu v hotovosti nebo kreditní kartou.
- Potvrzení o úhradě pobytu bankovním převodem je nezbytné předložit při příjezdu v recepci hotelu.
- Při platbě pobytu rezervovaného prostřednictvím on-line rezervace je třeba zvolit typ platby: operace prostřednictvím platební karty nebo formou bankovního převodu. Veškeré operace platební kartou v rámci platební brány probíhají mimo systémy ubytovatele, přístup k citlivým karetním údajům má pouze banka ubytovatele a banka klienta.

6. Platební prostředky

Platnými platebními prostředky jsou hotovost v českých korunách, karty MasterCard a Visa v českých korunách.

7. Možnost užívání rezervovaných pokojů

- Rezervované pokoje jsou hostům k dispozici od 14:00 hodin v den příjezdu do 10:30 hodin v den odjezdu.
- Pokud host nevyklidí a nepředá pokoj hotelu, ubytovatel má právo na základě opožděného uvolnění pokoje účtovat v čase 10:30-12:00 hodin 500 Kč a od 12:00 hodin 100% ceny pokoje.
- Žádný smluvní nárok hosta na pokračování v ubytování se tím nezakládá. Je na hostovi prokázat, že hotelu nevznikla žádná nebo podstatně menší škoda. V případě, že hotel má tento pokoj již dříve rezervovaný a host pokoj i přes upozornění neuvolní či není v hotelu přítomen, vyhrazuje si hotel právo za účasti dvoučlenné komise věci hosta sepsat a uložit na bezpečném místě tak, aby pokoj mohl užívat další host, který si jej rezervoval.



8. Příjezd do hotelu a GDPR

- Po příjezdu do hotelu předloží host svůj občanský průkaz či cestovní pas a vlastnoručně vyplní registrační kartu. V případě online check-in host předloží recepci svůj občanský či cestovní průkaz ke kontrole o vyplnění správnosti údajů.
- Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host svým podpisem na registrační kartě. V případě nepředložení uvedených platných dokladů je ubytovatel oprávněn hosta neubytovat.
- Při nástupu k ubytování host uhradí celkovou částku za pobyt.
- Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný je povinen nahlásit jejich přesný počet při přihlášení.
- Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána na registrační kartě. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele.
- Ubytovaný – host s požadavkem na ubytování, nejpozději však uzavřením smlouvy uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.
- Hosté do 18 let věku budou ubytováni pouze s doprovodem osoby starší 18 let.
- Pokud bude ubytovaná osoba pod vlivem alkoholu či omamných látek, má ubytovatel právo zabránit jí vstupu do hotelu.

9. Práva a povinnosti hosta

Host je povinen:

- Uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku (potvrzené objednávky).
- Zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování.
- Chránit vybavení a zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození.
- Bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu způsobil(y).
- V době od 22:00 do 07:00 hodin se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem.
- Při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, uzavřít okna a uzamknout pokoj.
- Při check-out odevzdat recepčnímu klíče zpět.
- Umožnit přístup do pokoje personálu hotelu za účelem provádění jejich pracovní náplně (úklid, servis atd.).
- Klient je povinen, nejpozději v okamžiku odjezdu, zaplatit dohodnutou cenu včetně případných dalších nákladů, které vznikly poskytnutím služeb, které požadoval nad rámec ujednané ceny on sám a hosté, kteří ho doprovázejí, včetně zákonné daně z přidané hodnoty.

Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- Provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.).
- Odnášet jakékoliv vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování.



- Používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci.
- Přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě.
- Přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování, návštěvy musí být ohlášeny recepčnímu a jsou možné pouze v době od 08:00 do 22:00 hodin, pro přijímání návštěv mimo tuto dobu jsou hostu k dispozici pouze veřejné hotelové prostory.
- Uvádět adresu domu s prostory k ubytování jako místo svého podnikání.

Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- Nosit zbraň, střelivo a výbušniny či je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití.
- Držet, vyrábět či přechovávat omamné či psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem.
- Kouřit.
- Používat otevřený oheň.
- Používat v objektu hotelu a v jeho blízkosti výbušné látky (zábavnou pyrotechniku).
- Z bezpečnostních a společenských důvodů není vhodné ponechávat děti do 12-ti let v pokoji ani v ostatních prostorách hotelu bez dozoru dospělých.

10. Reklamac

- Host má právo reklamovat případné nedostatky poskytovaných služeb. Reklamaci je povinen uplatnit ihned bez zbytečného odkladu tak, aby mohla být sjednána náprava, pokud možno na místě samém. Uplatněním reklamac na místě samém umožní odstranění vady okamžitě, s odstupem času se ztěžuje průkaznost i objektivnost posouzení a řádného vyřízení reklamac. Uplynutím 3 měsíců od pobytu reklamační právo zaniká. V případě uplatnění reklamac během této lhůty je ubytovatel povinen reagovat do 30 dnů ode dne uplatnění reklamac, ve složitějších případech do 2 měsíců. Klient je povinen poskytnout ubytovateli součinnost potřebnou k vyřízení reklamac, specifikovat důvody, eventuálně navrhnout způsob vyřízení, pokud se stane reklamac odůvodněná. Klient je povinen při uplatnění reklamac řádně zdůvodnit, případně svá skutková tvrzení doložit a dodat příslušné doklady (smlouvu, doklad o zaplacení atd.) Vyřízení oprávněné reklamac spočívá v bezplatném odstranění vady služby, případně, je-li to z povahy věci možné, v poskytnutí náhradní služby. Není-li možné poskytnout náhradní službu, vrátí ubytovatel cenu této služby klientovi. Klient nemá nárok na vrácení ceny služby, jestliže uplatní reklamac až po využití služby.
- V případě, že dojde mezi poskytovatelem lázeňských služeb a klientem, který má pro ten účel zákonné postavení spotřebitele, ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování těchto služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může klient podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu věcně příslušnému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce Ústřední inspektorát - oddělení ADR Štěpánská 15 120 00 Praha 2, e-mail: adr@coi.cz, web: adr.coi.cz.
- Klient odpovídá ubytovateli za jakoukoliv škodu, kterou mu způsobí on sám nebo host nebo jiné osoby, které s vědomím nebo podle vůle klienta využívají služeb ubytovatele.



11. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- Pro maximální komfort hosta jsou hotelové pokoje vybaveny sejfy pro uschování osobních cenností.
- Ubytovatel není odpovědný za cennosti hostů v pokojích (peníze, klenoty, cenné papíry, kreditní karty, počítače, tablety, fotoaparáty atd.), pokud nejsou uloženy v trezoru recepcce. Peníze, klenoty, cenné papíry, kreditní karty, počítače, tablety, fotoaparáty atd. v hodnotě do 10 000,- CZK je host povinen uložit v trezoru v hotelovém pokoji. Cennosti svojí hodnotou převyšující částku 10 000,- CZK je důrazně doporučeno uložit v trezoru hotelu, jinak za jejich ztrátu není ubytovatel odpovědný.
- Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Ubytovatel je oprávněn převzetí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Jedná se zejména o peněžní prostředky či věci (klenoty a jiné cennosti), jejichž hodnota přesahuje částku 100 000,- Kč.
- Ubytovatel požaduje, aby mu věci byly do úschovy předány v uzavřené či zapečetěné schránce. Host požádá hotel o převzetí věcí do úschovy prostřednictvím pracovníků recepcce.
- V případě ztráty kontaktuje host neprodleně recepci, která zajistí přivolání policie.
- Za ztrátu cenných věcí neumístěných v trezorech nebo nepředaných pověřenému pracovníkovi hotelu nenese hotel odpovědnost.
- Každá vzniklá škoda, zničení či poškození musí být hostem nahlášena okamžitě poté, co se o ní dozvěděl. Nárok z této odpovědnosti zaniká, pokud host nevyrozumí hotel o ztrátě, zničení nebo poškození bez zbytečného odkladu a nejpozději do 5 dnů poté, co se o vzniku škody dozvěděl.
- Škoda nebude uhrazena v případě, že si poškození způsobil sám host či osoby, které ho doprovází.

12. Změny služeb

- Nabízené služby se mohou v hotelu v průběhu roku měnit. Klient je povinen řídit se aktuální nabídkou služeb.
- Za nevyčerpané objednané služby a za změny objednaných služeb v průběhu (ubytování, stravování a doplňkové služby) ubytovatel neposkytuje žádnou finanční náhradu.
- V případě, že se během pobytu mění sezóna, bude vždy účtována cena dle příslušné sezóny.

13. Závěrečná ustanovení

Všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dne 1. 5. 2021. Odchytky od těchto podmínek mohou být individuálně mezi ubytovatelem a klientem ujednány výlučně písemnou formou. Předané osobní údaje klienta uvedené v jeho objednávce pobytu použije ubytovatel pouze pro uzavíraný smluvní vztah mezi ubytovatelem a klientem, jehož předmětem je pobyt v hotelu Beroun Golf Club.

Kontakt:

- recepce@golfberoun.cz
- +420 313 101 090