

Směrnice č. 1/2022 společnosti KOS WIRE
EUROPE s.r.o.

o podmínkách provozování kamerového systému se záznamem
a ochraně osobních údajů

	Jméno a příjmení	Funkce	Datum	Podpis
Vypracoval:	Lukáš David			
Kontroloval:	Vojtěch Matějček	Prokurista		
Schválil:	Vojtěch Matějček	Prokurista		
Vydal:	Lucie Šindlerová			

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.1.2022

- ii. shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný – zásada účelového omezení.
 - iii. přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány – zásada minimalizace údajů.
 - iv. uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány – zásada omezení uložení.
 - v. zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením – zásada integrity a důvěrnosti.
- 2.2. Účelem a důvodem zřízení a provozování Kamerového systému (a tedy i účelem zpracování osobních údajů získaných prostřednictvím Kamerového systému) je:
- a. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva) spravovaného Společností před jeho poškozením či odcizením, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu¹.
 - b. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví zaměstnanců Společnosti, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.
 - c. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví osob pohybujících se v prostorách spravovaných Společností, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.

III. Popis opatření přijatých Společností v souvislosti s provozováním Kamerového systému

- 3.1. Společnost učinila vhodná opatření k tomu, aby kamerové sledování nezasahovalo nevhodným a nepřiměřeným způsobem do soukromých prostor dotčených fyzických osob.
- 3.2. Společnost provedla v souvislosti s Kamerovým systémem interní právní analýzu odůvodňující zákonnost a přiměřenost využití Kamerového systému v používaném rozsahu a odůvodňující aplikaci tzv. oprávněného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR².
- 3.3. Společnost interně určila osobu odpovědnou za správu Kamerového systému (dále jen „Odpovědná osoba“) s tím, že pouze tato osoba je interně oprávněná k přístupu k záznamu z Kamerového systému, je zavázána povinností mlčenlivosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům a je zavázána k řešení jakýchkoliv zásahů, poškození, zjištěných incidentů či nutnosti externích přístupů do Kamerového systému jen po předchozím odsouhlasení ze strany vedení Společnosti. Odpovědná osoba vede dokumentaci (o externích přístupech, zásazích do Kamerového systému, předání záznamů třetím osobám apod.) vztahující se ke Kamerovému systému.

¹ Shodně viz bod 50. odůvodnění GDPR

² Dle dostupného Stanoviska WP 29 ze dne 9. dubna 2014 ke konceptu oprávněného zájmu

- 3.4. Odpovědná osoba je oprávněna dle smluvně převzatých závazků přistoupit ke sledování

pořízených kamerových záznamů jen v souvislosti s vymezeným účelem (viz bod 2.2. výše), tj. poté, co dojde k narušení ochrany majetku, života či zdraví chráněných osob; v takovém případě může záběry přezkoumat i vedení Společnosti. Výjimkou je nezbytnost provedení údržby Kamerového systému; pokud by byla údržba Kamerového systému realizována ze strany externího subjektu, bude tak činěno vždy pod nepřetržitým dohledem Odpovědné osoby na straně Společnosti tak, aby nemohlo dojít k porušení zabezpečení osobních údajů.

- 3.5. Záznamy pořízené Kamerovým systémem mohou být v souladu s účelem stanoveným v této Směrnici poskytnuty orgánům činným v trestním řízení, tj. po zjištění incidentu, který by mohl naplňovat znaky trestné činnosti.

IV. Základní popis Kamerového systému

- 4.1. Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst.
- 4.2. Kamerový systém se skládá z šesti kamerových okruhů a je tvořen celkem 18 kamerami s tím, že bližší specifikace je uvedena v čl. V Směrnice.
- 4.3. Kamerový systém je provozován v prostorách spravovaných Společností blíže specifikovaných v čl. V Směrnice.
- 4.4. Kamerový systém nesnímá prostory určené k ryze soukromým úkonům osob (např. toalety, sprchy, převlékácké kabiny).
- 4.5. Kamerový systém neslouží k systematickému sledování osob, ani ke sledování v rozporu s účely uvedenými v této Směrnici.
- 4.6. Sledované prostory jsou jednotlivě specifikovány v čl. V Směrnice, a jsou vždy viditelně označeny informační tabulkou (dále jen jako „Tabulka“) umístěnou v prostoru vstupu (resp. vjezdu) do jednotlivých monitorovaných prostor.

Tabulka vždy obsahuje:

- a. piktogram kamery,
- b. sdělení o monitorování prostoru kamerovým systémem se záznamem,
- c. identifikaci Společnosti jako správce osobních údajů,
- d. odkaz na bližší informace v rozsahu dle čl. 14 GDPR (které budou umístěny dle možností v bezprostřední blízkosti Tabulky tak, aby se s těmito informacemi mohly subjekty údajů jednoduše a transparentně seznámit).

V. Soupis jednotlivých kamer

- 5.1. Adresa: Na Veselou 909, 26601 Beroun

- 5.2. Kamerový systém tvoří tyto jednotlivé kamery:

Kamera 1	Zorné pole:	Vjezd do areálu, parkoviště před závorou
	Typ kamery:	IP kamera
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 2	Zorné pole:	Hlavní vstup do budovy, kruhový objezd

	Typ kamery:	IP kamera
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 3	Zorné pole:	Hlavní vstup, vstupní hala
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 4	Zorné pole:	Recepce, recepční pult
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 5	Zorné pole:	Golfový obchod, zadní vstup do recepce
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 6	Zorné pole:	Výtah v 3. patře
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 7	Zorné pole:	Hotelová chodba, pokoje 1,5,6,7,8,9
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 8	Zorné pole:	Bazén a okolí
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 9	Zorné pole:	Terasa u restaurace, pohled na Občerstvovací domeček
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 10	Zorné pole:	Chodba kuchyň, pohled na vstup od garáže, sklady
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 11	Zorné pole:	Výtah v -2. patře, pohled na personální šatnu a únikový východ
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 12	Zorné pole:	Výtah v -2. patře, pohled na personální šatnu a únikový východ
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 13	Zorné pole:	Garáž, pohled na vstup, sklad
	Typ kamery:	Analogová

	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 14	Zorné pole:	Chodba kuchyň, pohled na vstup od výtahu, sklady
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 15	Zorné pole:	Chodba v -2. patře, pohled na vstup 0.40, vstup do šaten
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 16	Zorné pole:	Vstup 0.40
	Typ kamery:	Analogová
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 17	Zorné pole:	Parkoviště golfových autíček + driving range
	Typ kamery:	IP
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 18	Zorné pole:	Parkoviště před budovou
	Typ kamery:	IP
	Záznam:	záznam kontinuální, doba uložení 7 kalendářních dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice

5.3. On-line náhled Kamerového systému je zobrazen na monitoru v místnosti serverovny.

- 5.4. Záznamové zařízení Kamerového systému je umístěno na veřejnosti nepřístupném místě, vstup do místnosti je uzamčen a v době provozu dozorován obsluhou.
- 5.5. Přístup do místnosti se záznamovým zařízením Kamerového systému mají pouze určení zaměstnanci, přístup k záznamovému zařízení má pouze Odpovědná osoba.
- 5.6. Přenosové kabely Kamerového systému jsou zalištovány.

VI. Informační povinnost vůči osobám zaznamenávaným Kamerovým systémem

- 6.1. V souladu s čl. 14 GDPR tímto Společnost poskytuje všem subjektům (zaměstnancům i třetím osobám) následující informace:

6.1.1. Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů:

Správce osobních údajů je Společnost A-ROYAL Service s. r. o. Osov 110 267 25 Osov. Odpovědná (kontaktní) osoba: Jiří Král, tel.: +420 605 232 311, e-mail: kral.j@a-royal.cz. Společnost nemá povinnost jmenovat Pověřence pro ochranu osobních údajů.

6.1.2. Účely zpracování a právní základ zpracování:

- a. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva) spravovaného Společností před jeho poškozením či odcizením, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu³.
- b. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví zaměstnanců Společnosti, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.
- c. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví osob pohybujících se v prostorách spravovaných Společností, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.

Právním základem zpracování je právní titul uvedený v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, tedy oprávněný zájem správce osobních údajů. Oprávněný zájem spočívá v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a ostatních osob pohybujících se v prostorech spravovaných Společností a v zajištění ochrany vlastnického práva Společnosti. Oprávněný zájem byl Společností detailně posouzen z hlediska naplnění podmínek pro jeho uplatnění.⁴

6.1.3. Kategorie dotčených subjektů údajů:

- Zaměstnanci Společnosti
- Obchodní partneři Společnosti
- Zákazníci (návštěvníci) prostor spravovaných Společností Kos Wire Europe

6.1.4. Příjemci osobních údajů:

Orgány činné v trestním řízení, pokud budou splněny zákonné podmínky pro předání zpracovaných osobních údajů tomuto orgánu.

³ Shodně viz bod 50. odůvodnění GDPR

⁴ Dle dostupného Stanoviska WP 29 ze dne 9. dubna 2014 ke konceptu oprávněného zájmu.

6.1.5. Doba zpracování osobních údajů:

7 kalendářních dnů ode dne pořízení záznamu; výjimkou jsou případy, kdy došlo k incidentu zaznamenaného Kamerovým systémem – v takovém případě bude záznam ponechán po dobu nezbytnou k vyšetření zjištěného incidentu.

6.1.6. Zdroj osobních údajů:

Kamerový systém Společnosti – bližší specifikace viz čl. V. této Směrnice.

6.1.7. Práva fyzických osob:

A. Právo na přístup k osobním údajům

Fyzická osoba má právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na její žádost Společnost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu (nicméně s ohledem na velmi krátkou dobu uchování záznamů nebude možné této žádosti vyhovět, pokud již Společnost záznam vymazala).

B. Právo na opravu osobních údajů

Při zpracování kamerových záznamů není právo na opravu použitelné, neboť předmětem řešeného zpracování osobních údajů je jen pořízení kamerového záznamu fyzické osoby.

C. Právo na výmaz osobních údajů

Fyzická osoba má právo na výmaz kamerového záznamu zachycující její podobiznu, který by Společnost zpracovávala neoprávněně.

D. Právo na omezení zpracování osobních údajů

Fyzická osoba má právo na blokaci svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR (zejména bude-li vznesena námitka, existuje spor o oprávněnosti zpracování údajů).

E. Právo podat námitku

Fyzická osoba má právo podat námitku proti zpracování osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu (což je případ kamerového záznamu).

F. Právo na podání stížnosti

Fyzická osoba má právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na Společnost, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 či požádat o soudní ochranu.

6.2. Způsob uplatnění práv

Pro uplatnění svých práv kontaktujte Odpovědnou osobu na straně Společnosti: Lukáš David, tel.: +420 731 111 872 , e-mail: david@golfberoun.cz.

Na stránkách www.golfberoun.cz jsou umístěny vzory formulářů pro uplatnění práv žadatelů dle bodu 6.1. této směrnice výše.

Společnost je povinna bezplatně informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud by Společnost nevyhověla žádosti, bude žadatel informován bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění.

V některých případech vymezených legislativou není Společnost povinna zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech Společnost může:

- (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo
- (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud Společnost obdrží žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1. Směrnice je:

- a) ve fyzické podobě v originálu uložena v sídle Společnosti, a je k dispozici pro nahlížení zaměstnancům Společnosti, a na vyžádání také třetím osobám,
- b) ve stejnopisu v listinné podobě je uložena a přístupna všem zaměstnancům Společnosti v prostoru recepcce.
- c) ve stejnopisu v elektronické podobě uložena a přístupna bez omezení všem osobám na webových stránkách www.golfberoun.cz.

7.2. Směrnice je vydána na dobu neurčitou.
